ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на Общем собрании приказом заведующего

работников Образовательного учреждения ГБДОУ № 3 «Андрейка»

протокол от 30.08.2019 г. № 1 от 05.09.2019 г. № 63-ОД

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДЕТСКИЙ САД №3 «АНДРЕЙКА»**

**ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**(ГБДОУ детский сад №3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга)**

**Санкт-Петербург**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) разработан в соответствии с пунктом 20 ч. 3 ст. 28 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью совершенствования методической работы в соответствии с современными требованиями и направлен на:

совершенствование методического обеспечения образовательного процесса на основе мониторинга и анализа;

развитие творческого потенциала педагогических работников, выявление и обобщение передового педагогического опыта.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы в ОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта. 1.3 Методическая работа понимается как целостная система взаимосвязанных мер, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и направленная на развитие творческого потенциала педагогических работников и, как следствие, на эффективную образовательную работу.

**II. Цели и задачи**

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

 2.2. Задачи методической работы:

* создание комфортной среды на основе индивидуальной, подгрупповой, групповой и межгрупповой форм работы с обучающимся;
* создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и обучающихся и педагогического коллектива;
* создание внутрикорпоративной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников;
* создание условий для освоения педагогическими работниками новых достижений науки по профилю своей деятельности;
* изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта;
* формирование у педагогических работников потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
* формирование и совершенствование у педагогических работников информационной и коммуникативной компетентности;
* оказание педагогическим работникам квалифицированной методической помощи в работе;
* повышение качества образовательной деятельности, на основе систематического планового посещения организованных форм образовательной деятельности и их анализа.

**III. Организация методической работы**

3.1. Организация Методической работы – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды педагогического работника, состоящая из частей: - сотрудничество (Педагогический совет, творческие группы); - обучение, наставничество; - профессиональная деятельность.

3.2. Организация Методической работы в ОУ имеет следующую структуру: 3.2.1. Педагогический совет Образовательного учреждения, действующий на основании Положения о Педагогическом совете Образовательного учреждения;

3.2. Временные творческие группы, образующиеся для решения конкретных методических задач и закрепляемые приказами руководителя организации.

3 3. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ОУ:

* внутрикорпоративное повышение квалификации (в том числе, дистанционно);
* проблемные Педагогические советы Образовательной организации;
* авторские лекции и семинары;
* обучающие семинары, в том числе система постоянно действующих семинаров;
* методическая подготовка педагогических работников (повышение квалификации);
* участие в работе сетевых сообществ района;
* мастер-классы;
* самообразование по индивидуальной методической теме;
* наставничество;
* индивидуальная методическая помощь;
* создание авторских разработок (рабочих программ, конспектов, картотек игр и др.);
* мониторинг затруднений.

3.4. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

* научно-практические конференции;
* пресс-конференции;
* групповые консультации;
* практические семинары по направлениям деятельности ОУ;
* фестивали (например, педагогических технологий);
* открытые уроки;
* мастер-классы;
* творческие отчёты;
* презентация авторских разработок;
* публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов, сценариев мероприятий и др.;
* печатные издания ОУ, в том числе на электронных носителях;
* публикации на сайте ОУ;

3.6. Формы информационно-методической работы:

* формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно- методической литературы в методическом кабинете Образовательной организации;
* обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
* создание банков программ, авторских разработок;
* создание картотек, медиатек;
* разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
* работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
* размещение информации о деятельности методической службы на официальном сайте ОУ;
* освещение деятельности педагогических работников в СМИ.

3.7. Формы методической работы подразделяются на:

3.7.1. Индивидуальные: консультации, самообразование, работа над индивидуальной методической темой.

3.7.2. Групповые:

* педагогические гостиные (передача знаний, опыта молодым специалистам),
* открытые мероприятия.

3.7.3. Коллективные:

* педагогические советы,
* конкурсы педагогического мастерства,
* лекции по различным психолого-педагогическим проблемам,
* отчеты по самообразованию в виде докладов, рефератов, дидактических и методических пособий,
* обсуждение новейших педагогических методик, технологий, открытых занятий, учебных пособий, УМК,
* работа коллектива над общей методической темой.

3.8. Работа по повышению профессионального уровня педагогических работников:

3.8.1. Оказание помощи педагогическим работникам на всех уровнях (от подготовки к образовательной деятельности до организации повышения квалификации).

3.8.2 Функции старшего воспитателя в повышении профессионального уровня работников:

* ведет учет самообразования;
* курирует деятельность педагогов по реализации планов самообразования;
* оказывает консультативную и методическую помощь.

3.8.2 Итог работы по теме повышения квалификации может быть представлен в форме: доклада; реферата; статьи в журнале; программы; дидактического материала; методического пособия. Форму педагог выбирает добровольно. Весь наработанный материал сдается старшему воспитателю и является доступным для использования другими педагогами.

3.8.3 Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

3.9. По вопросам методической работы для педагогов старшим воспитателем проводятся индивидуальные и групповые консультации в течение года.

3.10. Организации работы по повышению квалификации педагогических кадров проводится по следующим направлениям:

3.10.1. Предоставление педагогическим работникам необходимой информацию по основным направлениям развития обучающихся (программы, педагогические технологии, учебно-методическая литература);

3.10.2. Оказание помощь в подготовке работников к аттестации;

3.10.3. Оказание поддержки в инновационной деятельности;

3.10.4. Стимулирование профессиональной деятельности педагогов:

* переподготовка и курсы повышения квалификации;
* аттестация;
* психолого-педагогические и методические семинары;
* мастер-классы;
* конкурсы и фестивали педагогического мастерства;
* конкурсы и фестивали для обучающихся;
* обобщение педагогического опыта: разработка методических рекомендаций, пособий, диагностических материалов;
* открытые мероприятия;
* методические сообщения;
* взаимопосещение образовательной деятельности;
* консультации.

3.11. Работа по обновлению содержания и организационных форм образования обучающихся:

3.11.1. Достижение оптимальных результатов качества образования;

3.11.2. Пропаганда деятельности ОУ в СМИ;

3.11.3. Поддержание деловых связей и сотрудничества со школами и учреждениями дополнительного образования, учреждения культуры, спорта, здравоохранения.

3.11.4 Организация инновационной деятельности.

3.11.5. Корректировка и разработка новых локальных актов.

3.11.6. Совершенствование образовательных программ.

3.11.7. Применение в образовательном процессе инновационных методов и форм обучения, авторских разработок ОУ, полученных в ходе работы ОУ в статусе инновационной площадки: праздничные события; встречи; бинарные организованные формы образовательной деятельности и другое.

3.11.8. Привлечение новейших информационных средств обучения: создание видеофильмов, слайд-шоу в работе педагогов информационных технологий, совершенствование официального сайта ОУ.

3.12. Организация работы с молодыми специалистами с целью повышения их профессиональной и методической компетенции:

3.12.1. Оказание помощи и консультации по интересующим вопросам методик дошкольного образования, педагогике, психологии;

3.12.2. Результаты деятельности педагогов и специалистов (методические разработки и дидактический материал оформляются и содержатся в методическом кабинете для использования всеми желающими).

3.13. Методическая работа по взаимодействию семьи и ОУ:

3.13.1. Цель работы с родителями (законными представителями): объединить усилия семьи и ОУ, скоординировать их действия для решения поставленных задач, а также сформировать единое воспитательное пространство «семья-детский сад».

3.13.2. Задачи работы с родителями:

* формировать представление родителей (законных представителей) о содержании работы ОУ, направленной на личностно-ориентированное развитие ребенка;
* создавать условия для участия родителей (законных представителей) в составлении индивидуальных учебных программ (индивидуальная помощь, консультирование родителей и т.д.);
* знакомить родителей (законных представителей) с результатами диагностики ребенка на разных возрастных этапах, перспективой его дальнейшего обучения и воспитания;
* оптимизировать работу с родителями (законными представителями) с помощью разнообразных методов и приемов, продолжить традиции семейных мастер-классов;
* обучать родителей (законных представителей) конкретным приемам и методам оздоровления, развития ребенка в разных видах деятельности.

3.13.3 Формы связи семьи и детского сада:

* коллективная: общее родительское собрание; совет родителей (законных представителей); день открытых дверей; праздничные события; выставки творческих работ; конкурсы; социальные акции; электронный журнал; межгрупповые проекты.
* групповая: родительский комитет группы; групповое родительское собрание; беседа; праздники; проекты.
* индивидуальная: консультации, педагогические поручения, поддержка семей во внешних конкурсах.

**IV. Права и обязанности участников методической работы**

4.1. Основными участниками методической работы являются: старший воспитатель, педагогические работники; специалисты; профессиональные сообщества педагогических работников; администрация ОУ.

4.2. Реализация прав участников методической работы ОУ осуществляется через их профессиональные компетенции.

В рамках компетенций: 4.2.1. Педагогические работники:

* участвуют в работе сетевых профессиональных сообществ;
* обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
* разрабатывают рабочие программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
* работают по авторским методикам, технологиям, программам, допущенным к использованию решением Педагогического совета ОУ;
* составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
* работают над самостоятельно выбранной методической темой;
* определяют период работы над методической темой;
* анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
* для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
* получают методические консультации;
* систематически проходят обучение через повышение квалификации;
* принимают участие в различных формах методической работы;
* принимают участия в профессиональных конкурсах;
* предлагают руководителям творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
* участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
* публикуют свои методические разработки в том числе, на официальном сайте ОУ, других ЭОР, разработанных организацией.

4.2.2. Старший воспитатель:

* организует, планирует, руководит, анализирует, контролирует методическую работу в организации;
* обеспечивает эффективную работу участников методической работы, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролирует их деятельность;
* руководит разработкой методических идей, методик, рабочих программ, технологий и ведет консультативную работу с отдельными педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
* готовит методические рекомендации для педагогических работников;
* готовит проекты решений для Педагогического совета Образовательного учреждения, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с годовым планом;
* участвует в экспертной оценке в ходе аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
* составляет перспективный план повышения квалификации работников Образовательной организации;
* организует деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
* оказывает содействие администрации Образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
* обосновывает для администрации выбор тематики инновационной работы, исходя из государственного задания Комитета по образованию;
* инициирует проведение методических мероприятий;
* представляет методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

4.2.3. Администрация ОУ:

* определяет содержание методической работы в соответствии с годовым планом;
* определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы ОУ в проектах локальных актах;
* контролирует эффективность методической деятельности;
* проводит аналитические исследования в области методической работы Образовательной организации;
* заключает договорные отношения с образовательными учреждениями дополнительного профессионального педагогического образования для развития методической работы ОУ;
* составляет рейтинг деятельности отдельных педагогических работников;
* материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогических работников и педагогического коллектива в целом.

4.3. Обязанности участников методической работы.

4.3.1. Педагогические работники обязаны:

* профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
* проводить открытые мероприятия в соответствии с годовым планом ОУ;
* систематически посещать методические мероприятия в районе и городе согласно месячному плану;
* стремиться к активному участию в деятельности сетевых сообществ;
* участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
* участвовать в обсуждении решений Педагогического совета ОУ;
* анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
* оказывать содействие администрации ОУ в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
* соблюдать исполнительскую дисциплину;
* пополнять методическую копилку ОУ: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на официальном сайте и других информационных ресурсах, разработанных ОУ, методические материалы по результатам работы над темами годового плана ОУ;
* успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом руководителя ОУ;
* отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования;
* посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие годовому плану ОУ;
* соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

4.3.2. Старший воспитатель обязан:

* стимулировать самообразование педагогических работников;
* организовывать деятельность педагогических работников в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
* разрабатывать годовой план ОУ;
* анализировать деятельность педагогов и специалистов ОУ;
* проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
* выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

4.3.3. Администрация ОУ обязана:

* создавать благоприятные условия для методической работы, обеспечивая необходимыми материальными и кадровыми ресурсами;
* оказывать всестороннюю помощь заместителю заведующего по УВР в методическую работу;
* использовать эффективные формы стимулирования деятельности педагогических работников и специалистов, отличившихся в методической работе,
* изыскивать возможности (материальные и временные) для организации повышения квалификации работников в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

**V. Документация**

5.1. Методическая работа оформляется (фиксируется) в электронном виде, в форме:

* протоколов заседаний Педагогических советов ОУ;
* Годового плана ОУ;
* конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
* аналитических отчётов о результатах методической работы старшего воспитателя по итогам года;
* аналитических отчётов педагогических работников и специалистов по итогам года; материалах сайта ОУ в разделе «Методическая работа»; материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников ОУ (методические пособия, конспекты, аттестационные портфолио и пр.).

5.2 Методическая документация хранится в методическом кабинете ОУ в соответствии со сроками, утвержденными в номенклатуре дел ОУ.

5.3 Ответственность за хранение, обработку, систематизацию методической документации несет старший воспитатель.

**VI.Заключительные положения**

6.1 Настоящий Положение действует до замены новым.

6.2 Изменения и дополнения в настоящий Положение принимаются на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждаются локальным нормативным актов руководителя ОУ.