ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на Общем собрании приказом заведующего

работников Образовательного учреждения ГБДОУ № 3 «Андрейка»

протокол от 30.08.2019 г. № 1 от 05.09.2019 г. № 63 ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДЕТСКИЙ САД №3 «АНДРЕЙКА»**

**ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**(ГБДОУ детский сад №3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга)**

**Санкт-Петербург**

1. **Общие положения**

Положение о рабочей программе педагога государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт- Петербурга (далее-ОУ) регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов и разработано в соответствии с:

✓ Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

✓ Уставом ОУ.

1.2. Рабочая программа (далее -Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей конкретной возрастной группы, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

**2 Цели и задачи рабочей программы педагога**

2.1. Цель Программы: создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по реализации содержания образовательных областей.

2.2 Задачи Программы: определить содержание, объем, порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности Учреждения и контингента воспитанников конкретной группы.

**3. Функции Программы:**

3.1 Программа является документом, обязательным для исполнения;

3.2 Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

3.3 Определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

3.4 Выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

**4. Технология и сроки разработки рабочей программы**

4.1. Рабочая программа разрабатывается самостоятельно педагогами и специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст и на учебный год.

4.2 Воспитатели группы совместно разрабатывают рабочую программу по образовательным областям на определенную возрастную группу и работают по одной рабочей программе

4.3 Специалисты ОУ рабочую программу разрабатывают на каждую возрастную группу и могут объединить в одну программу все возрастные группы.

4.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения (творческая группа). Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего ОУ.

4.5 Рабочая программа разрабатывается на один учебный год и хранится в методическом кабинете три года после истечения срока ее действия. К рабочей программе имеют доступ все педагогические работники и администрация ОУ.

4.6 Рабочая программа рассматривается ежегодно на педагогическом совете образовательного учреждения до 1 сентября.

4.7 Рабочая программа утверждается ежегодно приказом руководителя ОУ.

4.8 Рабочая программа размещается на официальном сайте детского сада.

**5. Структура рабочей программы.**

5.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1 Целевой раздел:

✓ Титульный лис (приложение 1)

✓ Пояснительная записка;

✓ Цель и задачи рабочей программы;

✓ Психолого-возрастные, индивидуальные характеристики воспитанников;

✓ Планируемые результаты освоения воспитанниками образовательной программы;

✓ Педагогическая диагностика

5.1.2. Содержательный раздел:

✓ Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»

✓ Образовательная область «Познавательное развитие»

✓ Образовательная область «Речевое развитие»

✓ Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»

✓ Образовательная область «Физическое развитие»

✓ Примерное комплексно-тематическое планирование на учебный год

✓ Планирование работы с родителями на учебный год

5.1.3. Организационный раздел:

✓ Материально-техническое обеспечение программы, организация РППС

✓ Обеспечение методическими рекомендациями и средствами обучения и воспитания

✓ Режим дня

✓ Физкультурно-оздоровительная работа

✓ Планирование образовательной деятельности

5.2.Структура рабочей программы для групп компенсирующей направленности в содержательном разделе имеет : содержание коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями, которые содержат специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития.

**6. Оформление рабочей программы**

 6.1. Текст набирается в редакторе Word Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст шрифтом Times New Roman, кегль 11. Рабочая программа вкладывается в файлы, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ОУ и печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения.

6.3. Список литературы строится в любом удобном для автора порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

**7.Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Приложение 1

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

 **Детский сад №3 Андрейка**

Василеостровского района Санкт-Петербурга

 7 линия, д. 20, В.О. Санкт-Петербург, 199034

 Тел.: (812) 3236828 E-mail: Vasdou003@mail.ru

ОКПО 52153517 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027800550634 ИНН/КПП 7801136743/780101001

ПРИНЯТА Решением Педагогического совета ГБДОУ детского сада №3«Андрейка» Василеостровского района (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ Заведующий ГБДОУ детским садом №3«Андрейка» Василеостровского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П.Федулова (Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_)

С учетом мнения Совета родителей (законных представителей) ГБДОУ детского сада №3«Андрейка» Василеостровского района Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА К\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Программы ОУ) ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА №3«Андрейка» ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА ДЛЯ ГРУППЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НАПРАВЛЕННОСТИ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок реализации программы: 1 год

Составили воспитатели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург 20\_\_\_\_\_\_ г.