|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Согласовано**Председатель ПК ГБДОУ № 3 «Андрейка»Ю.И.Андреева«13» февраля 2020 г. |  **Утверждаю**  Заведующий  ГБДОУ № 3 «Андрейка» О.П.Федулова «13» февраля 2020 г. |

**Инструкция**

**ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений** **в Государственном бюджетном образовательном учреждении детский сад № 3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

 **1.1.** Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Детский сад) назначается из числа заместителей. На период отпуска или временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников Детского сада из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

 **1.2.** Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

 **1.3.** Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно заведующему детского сада.

 **1.4.** Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;

- антикоррупционное законодательство;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися

разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка;

- режим работы Детского сада;

Антикоррупционную политику Детского сада.

 **1.5.** В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Уголовным кодексом Российской Федерации;

- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;

- Антикоррупционной политикой Детского сада;

- Уставом и локальными нормативными актами Детского сада (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

**2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

 **2.1.** обеспечение сотрудничества Детского сада с правоохранительными органами;

 **2.2.** разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Детского сада;

 **2.3.** обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

 **2.4.** недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

**3. Обязанности**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие обязанности:

 **3.1.** анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;

- коррупционные риски в Детском саду;

 **3.2.** планирует и организует: деятельность Детского сада по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений; разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений; осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

 **3.3.** контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками Детского сада и ее контрагентами;

 **3.4.** корректирует Антикоррупционную политику Детского сада и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

 **3.5.** разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

 **3.6.** обеспечивает:

- обеспечивает деятельность комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ д/с № 3;

- оценку коррупционных рисков;

- обеспечивает в соответствии с распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики» ежемесячное обновление раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ГБДОУ д/с № 3.

- выявление и урегулирование конфликта интересов;

- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;

- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно- надзорные функции;

- участие представителей Детского сада в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

 **3.7.** консультирует работников Детского сада и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

 **3.8.** проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ д/с № 3;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалоы работодателю (его представителю);

 **3.9.** принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;

 **3.10.** организовывает обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

 **3.11.** рассматривает и осуществляет подготовку проекта ответа на обращения граждан, содержащих сведения о коррупции;

 **3.12.** разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, которые включают в себя:

- утверждение перечня коррупционно опасных функций, выполняемых организацией;

- перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- разработку и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

- процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений; разработку положения о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей и иные.

**4. Права**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

 **4.1.** знакомиться с любыми договорами Детского сада с участниками образовательных отношений и контрагентами;

 **4.2.** предъявлять требования работникам Детского сада и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;

 **4.3.**представлять к дисциплинарной ответственности заведующему Детского сада работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

 **4.4.** принимать участие в:

рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

ведении переговоров с контрагентами Детского сада по вопросам противодействия коррупции;

 **4.5.** запрашивать у заведующего, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

 **4.6.** повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами

**5. Ответственность**

 **5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин и правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, законных распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 **5.2.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

 **5.3.** За виновное причинение Детского сада или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения.**

Связи по должности Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

 **6.1.** самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заведующим Детским садом не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

 **6.2.** представляет заведующему Детского сада письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании каждого учебного периода;

 **6.3.** информирует заведующего Детским садом обо всех случаях коррупционных нарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

 **6.4.** получает от заведующего Детским садом информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

 **6.5.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками Детского сада;

 **6.6.** передает заведующему Детским садом информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.