|  |
| --- |
| Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад №3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга)  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТАна Педагогическом советеОбразовательной организацииПротокол № 1 от 30.08.2024 | УТВЕРЖДЕНОПриказом заведующегоГБДОУ детский сад №3 «Андрейка»Василеостровского районаСанкт – Петербурга№ 31-ОД от 30.08.2024 |
| С учетом мнения Совета родителей(законных представителей) воспитанниковПротокол №1 от 30.08.2024 |  |

# Дорожная карта

#  (план мероприятий)

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**

# ГБДОУ детского сада № 3 «Андрейка» Василеостровского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий | Сроки | Ответственный |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | 1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников» | Август 2024 | Заведующий О.П.Федулова |
|  |  | – приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей,связанных снаставнической деятельностью. |  |  |
|  |  | 2. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | 1 декадасентября2024 | Старший воспитатель О.В. Морозова |
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1. Сбор информации о

Профессиональных запросах педагогов.1. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на

сбор и обработку персональных данных. | Август 2024В течение 2024-2025 учебного года | Старший воспитатель О.В. Морозова |
| 3 | Формированиебанканаставников | 1.Проведение анкетированиясреди потенциальныхнаставников в ГБДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.2.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь 2024 | СтаршийвоспитательО.В. Морозова |
|  |
| 4 | Отбор и обучение | 1.Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель О.В. Морозова |
|  |  | 2.Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников– «установочные сессии» наставников. | Осень 2024 | Старший воспитатель О.В. МорозоваСовместно с ГБУ ДППО ЦПКС«Информационно- методический центр»Василеостровскогорайона |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар | 1. Формирование наставнических пар.
2. Организация психолого- педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не

сформировавших пару, продолжение поиска наставника. | Сентябрь 2024 и далее по мере необходимости Сентябрь 2024 и далее по мере необходимости | Старший воспитатель О.В. Морозова Назначенные наставники и наставляемые. |
|  |  |  | В течение 2024-2025 уч. года | Старший воспитательО.В. Морозова |
| 6. | Завершение персонализирова нных программ наставничества | 1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества. | В течение 2024-2025 уч.года | Старший воспитатель О.В. Морозова |
|  |  | 2.Проведение педагогического мероприятия или участие в районном мероприятии по вопросам наставничества. | Осень-зима 2024-2025 уч.года |  |
|  |  | 3.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии; пополнение методической копилки педагогическихпрактик наставничества. | Весна 2025 года |  |