|  |
| --- |
| Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  детский сад № 3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга  (ГБДОУ детский сад №3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга) |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТА  на Педагогическом совете  Образовательной организации  Протокол № 1 от 30.08.2024 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом заведующего  ГБДОУ детский сад №3 «Андрейка»  Василеостровского района  Санкт – Петербурга  № 31-ОД от 30.08.2024 |
| С учетом мнения Совета родителей  (законных представителей) воспитанников  Протокол №1 от 30.08.2024 |  |

# Дорожная карта

# (план мероприятий)

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**

# ГБДОУ детского сада № 3 «Андрейка» Василеостровского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий | Сроки | Ответственный |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | 1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:  – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников» | Август 2024 | Заведующий О.П.Федулова |
|  |  | – приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей,  связанных с  наставнической деятельностью. |  |  |
|  |  | 2. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | 1 декада  сентября  2024 | Старший воспитатель О.В. Морозова |
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1. Сбор информации о   Профессиональных запросах педагогов.   1. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на   сбор и обработку персональных данных. | Август 2024  В течение 2024-  2025 учебного года | Старший воспитатель О.В. Морозова |
| 3 | Формирование  банка  наставников | 1.Проведение анкетирования  среди потенциальных  наставников в ГБДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь 2024 | Старший  воспитатель  О.В. Морозова |
|  |
| 4 | Отбор и обучение | 1.Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель О.В. Морозова |
|  |  | 2.Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников  – «установочные сессии» наставников. | Осень 2024 | Старший воспитатель О.В. Морозова  Совместно с ГБУ ДППО ЦПКС  «Информационно- методический центр»  Василеостровского  района |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар | 1. Формирование наставнических пар. 2. Организация психолого- педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не   сформировавших пару, продолжение поиска наставника. | Сентябрь 2024 и далее по мере необходимости Сентябрь 2024 и далее по мере необходимости | Старший воспитатель О.В. Морозова Назначенные наставники и наставляемые. |
|  |  |  | В течение 2024-  2025 уч. года | Старший воспитатель  О.В. Морозова |
| 6. | Завершение персонализирова нных программ наставничества | 1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества. | В течение 2024-  2025 уч.года | Старший воспитатель О.В. Морозова |
|  |  | 2.Проведение педагогического мероприятия или участие в районном мероприятии по вопросам наставничества. | Осень-зима 2024-  2025 уч.года |  |
|  |  | 3.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии; пополнение методической копилки педагогических  практик наставничества. | Весна 2025 года |  |