

Приложение № 1

к распоряжению администрации
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

от 11.06.2015 № 1949-р

СОСТАВ

**комиссии по противодействию коррупции
в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Председатель комиссии

Глава администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга

Заместители председателя:

Заместитель главы администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга,
курирующий вопросы законности, правопорядка и безопасности

Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Ответственный секретарь комиссии

Начальник сектора по профилактике и предупреждению правонарушений отдела
по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Василеостровского
района Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

- ✓ Начальник юридического отдела администрации Василеостровского района
Санкт-Петербурга
- ✓ Начальник отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации
Василеостровского района Санкт-Петербурга
- ✓ Начальник отдела экономического развития и закупок администрации Василеостровского
района Санкт-Петербурга
- ✓ Начальник отдела организационной работы и взаимодействия с органами местного
самоуправления администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга
- ✓ Начальник сектора по связям со СМИ администрации Василеостровского района
Санкт-Петербурга

- ✓ Начальник отдела по экономической безопасности и противодействия коррупции
Управления Министерства внутренних дел России по Василеостровскому району
г. Санкт-Петербурга (по согласованию)
- ✓ Руководитель отдела по Василеостровскому району Санкт-Петербурга Главного
следственного управления Следственного комитета РФ (по согласованию)
- Председатель Общественного совета по малому предпринимательству при администрации
Василеостровского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- ✓ Представители научных организаций, образовательных организаций высшего образования
(по согласованию)

Приложение № 2

к распоряжению администрации
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

от 11.06.2015 № 1949-р

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по противодействию коррупции
в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга****1. Общие положения**

✓ 1.1. Комиссия по противодействию коррупции в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – администрация), образованным для координации деятельности структурных подразделений администрации (далее – подразделения), должностных лиц администрации, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в администрации и Санкт-Петербурге.

✓ 1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом администрации.

✓ 1.3. Комиссия образуется в целях:

✓ предупреждения коррупционных правонарушений в администрации, государственных учреждениях Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга, подведомственных администрации (далее – ГУ, ГУП);

✓ организации выявления и устранения в администрации, ГУ, ГУП причин и условий, порождающих коррупцию;

✓ обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

✓ участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации, ГУ, ГУП.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

✓ действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

✓ Положением о комиссии;

✓ решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции

в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

✓ правовыми актами администрации, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

✓ поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями главы администрации.

✓ 1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГУ, ГУП, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

✓ 1.6. В состав комиссии входят начальники подразделений, иные должностные лица администрации, а также представители институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций, территориальных подразделений правоохранительных органов.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

✓ 2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в администрации, ГУ, ГУП.

✓ 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности администрации, ГУ, ГУП.

✓ 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц администрации, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в администрации и Санкт-Петербурге.

✓ 2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение главе администрации) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

✓ 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами противодействия коррупции в администрации, планами работы администрации по противодействию коррупции в ГУ.

✓ 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

✓ 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в администрации, ГУ, ГУП.

✓ 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в администрации, ГУ, ГУП и подготовка предложений по их устранению.

✓ 3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации (с учетом компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в администрации и урегулированию конфликта интересов).

✓ 3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в администрации и рассмотрение его результатов.

✓ 3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики Санкт-Петербурга, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в администрации, ГУ, ГУП.

✓ 3.6. Рассмотрение поступивших в администрацию уведомлений о результатах выездных проверок деятельности администрации по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

✓ 3.7. Рассмотрение поступивших в администрацию актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

✓ 3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в администрации и планы работ администрации по противодействию коррупции в ГУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в администрации и ГУ.

✓ 3.9. Рассмотрение поступивших в администрацию заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации.

✓ 3.10. Реализация в администрации антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

✓ 3.11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании администрацией средств бюджета Санкт-Петербурга.

✓ 3.12. Организация антикоррупционного образования государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и работников администрации, руководителей и работников ГУ, ГУП, а также антикоррупционного образования в образовательных организациях, подведомственных администрации.

✓ 3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепления доверия граждан к деятельности администрации в сфере реализации антикоррупционной политики.

✓ 3.14. Рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции в администрации и планов работ администрации по противодействию коррупции в ГУ.

3.15. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга и мониторинг их деятельности в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.16. Организация взаимодействия с территориальными подразделениями правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.

4. Полномочия комиссии

✓ 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц администрации, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в администрации и Санкт-Петербурге.

✓ 4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц администрации, руководителей и работников ГУ, ГУП, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

✓ 4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц администрации, руководителей и работников ГУ, информацию (доклады) представителей

других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

✓ 4.4. Запрашивать и получать в порядке, установленном Регламентом администрации, у подразделений и должностных лиц администрации, ГУ, ГУП, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

✓ 4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в администрацию:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в администрации, ГУ, ГУП;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности администрации по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

✓ 4.6. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.

✓ 4.7. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам администрации, руководителям ГУ, ГУП, в органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организации.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителей председателя, членов и ответственного секретаря.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в период его отсутствия – один из заместителей председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

Председатель комиссии назначает и ведет заседание комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами администрации, ГУ, ГУП, а также другими государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организациями, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителями председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и, при необходимости, членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимаю участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению один из заместителей председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствовало не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя комиссии о принятых решениях один из заместителей председателя или ответственный секретарь комиссии докладывает председателю комиссии в возможно короткий срок.

Протоколы заседания комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, обязательны для исполнения подразделениями и руководителями ГУ, ГУП.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты администрации, даваться поручения главой (заместителями главы) администрации.