

ДОГОВОР о совместной деятельности

Санкт-Петербург

«01» сентября 2014 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр психолого-медико-социального сопровождения Василеостровского района Санкт-Петербурга (ГБОУ ППМС-Центр), именуемый в дальнейшем Сторона №1, в лице директора Светланы Валентиновны Окуневой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Андрейка» Василеостровского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем Сторона №2, в лице руководителя Меркулова О. А., действующее на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Предоставление Стороной №1 психолого-педагогических и медико-социальных услуг Стороне №2.
- 1.2. На 2014-2015 учебный год предметом договора является перечень услуг, указанный в приложении №1 к договору.
- 1.3. На 2015-2016 учебный год предметом договора является перечень услуг, указанный в приложении №2 к договору.
- 1.4. На 2016-2017 учебный год предметом договора является перечень услуг, указанный в приложении №3 к договору.
- 1.5. Приложения формируются ежегодно на начало сентября текущего года на основании заявки Стороны №2.

2. Отношения сторон

2.1. Сторона №1 обязуется:

- При проведении любых работ, предусмотренных Договором, обеспечить приоритет прав ребенка, как в процессе работы, так и в использовании полученной информации.
- Предоставлять всю имеющуюся информацию для родителей и педагогов (кроме конфиденциальной) по запросам указанных лиц.
- Взаимодействие между сторонами осуществлять по взаимно согласованному календарному плану работ (Приложения)

2.2. Сторона №2 обязуется:

- Формулировать письменный заказ на выполнение работ в следующем учебном году не позднее 25 мая текущего учебного года.
- Обеспечить своевременную организацию получения (сбора) письменного согласия родителей на участие их детей в диагностических, профилактических и учебно-коррекционных занятиях, проводимых специалистами Стороны №1.
- Назначить ответственное лицо (координатора) в ДОУ за организацию работы специалистов Стороны №1 по договору.
- Согласовывать проведение мероприятий на первое полугодие до 30 сентября, на второе – до 30 декабря.
- Предоставлять своевременно списки детей, с которыми планируется выполнение работы.
- Предоставлять помещение и создавать необходимые условия для проведения групповых и индивидуальных мероприятий, обозначенных в Приложении на текущий учебный год.

Приложение №3 к договору от 01.09.2014 года, заключенному между ГБУ ДО ЦППМСП ВО района СПб и

ГБДОУ детский сад № 3 «Андрейка» В.О. р-на СПб

Перечень услуг на 2016-2017 учебный год

№ п/п	название программы	форма/вид работы	контингент	Кол-во участник	сроки исполнения
1	"ПАВлин", профилактика зависимого поведения, формирование культуры здоровья	групповое занятие	воспитанники	17	уч.год
2	«Растим патриотов», развитие языковой культуры и гражданско-патриотическое воспитание детей	групповое занятие	воспитанники	17	уч.год
3	Определение проблемных зон интеллектуального развития детей 6-7 лет (память, внимание, мышление)	диагностика	воспитанники	40	апрель
4	Определение уровня нервно-психического развития детей 3-5 лет	диагностика	воспитанники	40	сентябрь
5	Профилактика профессионального выгорания педагогов	семинар	педагоги	17	январь
6	"Адаптация детей младшего возраста к условиям ДОУ"	лекция	родители	15	сентябрь
7	"Вопросы по подготовке к обучению в школе"	лекция	родители	20	сентябрь
8	"Психологическое здоровье ребенка дошкольника"	лекция	родители	20	март
9	Родитель – первый педагог: рекомендации по проведению развивающих занятий в домашних условиях	лекция	родители	20	ноябрь

Сроки выполнения могут изменяться по двустороннему устному согласованию

Сторона 1

Директор ГБУ ДО ЦППМСП

..... С.В. Окунева

дата 29.08 2016 г.

Сторона 2

Руководитель ГБДОУ д/с №3

..... Федулова О. П.

дата 29.08 2016 г.